

ZARZĄDZENIE NR 17/2020
DYREKTORA ZESPOŁU SZKOLNO-PRZEDSZKOLNEGO
z dnia 22.05.2020 r.

w sprawie wprowadzenia procedury organizacji i przeprowadzenia egzaminów ósmoklasisty w Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Chełmsku Śląskim

Na podstawie § 18 ust. 2 pkt. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69 ze zm.), w związku z § 4b pkt. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 marca 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r. poz. 410 ze zm.)

§ 1

1. Dyrektor Zespołu Szkolno - Przedszkolnego w Chełmsku Śląskim wprowadza procedury organizacji i przeprowadzenia egzaminów ósmoklasisty.

§ 2

1. Zarządzenie podlega ogłoszeniu na stronie internetowej Placówki.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
ZESPOŁU SZKOLNO-PRZEDSZKOLNEGO
w Chełmsku Śląskim
mgr Waldemar Szwałec

PROCEDURA ORGANIZACJI I PRZEPROWADZENIA EGZAMINU ÓSMOKLASISTY:

WYTYCZNE DOTYCZĄCE ZACHOWANIA BEZPIECZEŃSTWA ZWIĄZANEGO Z KORONAWIRUSEM:

Na egzamin może przyjść wyłącznie osoba zdrowa, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.

Zdający, nauczyciel oraz każda inna osoba uczestnicząca w przeprowadzaniu egzaminu nie może przyjść na egzamin, jeżeli przebywa w domu z osobą na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych albo sama jest objęta kwarantanną lub izolacją w warunkach domowych.

Rodzic/Prawny opiekun nie może wejść z dzieckiem na teren szkoły, z wyjątkiem sytuacji, kiedy zdający wymaga pomocy np. w poruszaniu się.

Zdający nie powinni wносить na teren szkoły zbędnych rzeczy, w tym książek, telefonów komórkowych, maskotek.

Na egzaminie każdy zdający korzysta z własnych przyborów piśmienniczych, linijki. Zdający nie mogą pożyczać przyborów od innych zdających.

Cudzoziemcy przystępujący do danego egzaminu, którym jako sposób dostosowania egzaminu przyznano możliwość korzystania ze słownika dwujęzycznego, są zobowiązani przynieść własne słowniki, które przed egzaminem powinny zostać sprawdzone przez członka zespołu nadzorującego (w rękawiczkach).

Szkoła nie zapewnia wody pitnej. Na egzamin należy przynieść własną butelkę z wodą.

Czekając na wejście do szkoły albo sali egzaminacyjnej, zdający zachowują odpowiedni odstęp (co najmniej 1,5 m) oraz mają zakryte usta i nos.

Na teren szkoły mogą wejść wyłącznie osoby z zakrytymi ustami i nosem (maseczką jedno- lub wielorazową, materiałem, przyłbicą - w szczególności w przypadku osób, które ze względów zdrowotnych nie mogą zakrywać ust i nosa maseczką). Zakrywanie ust i nosa obowiązuje na terenie całej szkoły, z wyjątkiem sal egzaminacyjnych po zajęciu miejsc.

Zdający są zobowiązani zakrywać usta i nos do momentu zajęcia miejsca w sali egzaminacyjnej. Po zajęciu miejsca w sali egzaminacyjnej (w trakcie egzaminu) zdający ma obowiązek ponownie zakryć usta i nos, kiedy:

- 1) podchodzi do niego nauczyciel,
- 2) wychodzi do toalety
- 3) kończy pracę z arkuszem egzaminacyjnym i wychodzi z sali egzaminacyjnej.

Zarówno zdający, jak i członkowie zespołu nadzorującego mogą - jeżeli uznają to za właściwe - mieć zakryte usta i nos w trakcie egzaminu, nawet po zajęciu miejsca przy stoliku / stanowisku egzaminacyjnym (w przypadku zdających) lub kiedy obserwują przebieg

egzaminu, siedząc albo stojąc (w przypadku członków zespołu nadzorującego i innych osób zaangażowanych w przeprowadzanie egzaminu w danej sali).

Należy unikać tworzenia się grup zdających przed szkołą oraz przed salą egzaminacyjną przed rozpoczęciem egzaminu oraz po jego zakończeniu.

OGÓLNE INFORMACJE:

Pierwszego dnia jest przeprowadzany egzamin z j. polskiego, który trwa 120 minut (dla uczniów z dostosowaniem wymagań 180min)

Drugiego dnia przeprowadzany jest egzamin z matematyki, który trwa 100 minut (dla uczniów z dostosowaniem wymagań 150min)

Trzeciego dnia przeprowadzany jest egzamin z język angielskiego, który trwa 90 minut (dla uczniów z dostosowaniem wymagań 135min)

Do czasu trwania egzaminu z każdego przedmiotu nie wlicza się czasu przeznaczonego na sprawdzenie przez ucznia poprawności przeniesienia odpowiedzi na kartę odpowiedzi (dodatkowe 5min)

W salach nie mogą znajdować się żadne widoczne dla zdających pomoce dydaktyczne, zegar znajduje się w widocznym miejscu.

Zdający może opuścić na stałe salę egzaminacyjną (jeżeli zakończył pracę z arkuszem) najpóźniej na 15 minut przed czasem wyznaczonym jako czas zakończenia pracy z arkuszem. W ciągu ostatnich 15 minut przed zakończeniem egzaminu (nawet jeżeli zdający skończył pracę z arkuszem egzaminacyjnym) zdający nie opuszczają sali egzaminacyjnej.

ARKUSZE EGZAMINACYJNE ZAWIERAJA:

J. POLSKI- zeszyt zadań + kartę odpowiedzi

MATEMATYKA – zeszyt zadań + 8-stronicową kartę rozwiązań + kartę odpowiedzi

J. ANGIELSKI - zeszyt zadań + kartę odpowiedzi

PRZED ROZPOCZĘCIEM EGZAMINU:

W dniu poprzedzającym egzamin z języka angielskiego przewodniczący sprawdza odtwarzacze CD, przeprowadzając próbę odsłuchu przykładowego nagrania.

W dniu egzaminu przed rozpoczęciem egzaminu należy poinformować zdających o obowiązujących zasadach bezpieczeństwa, w tym przede wszystkim:

- 1) zakazie kontaktowania się z innymi zdającymi
- 2) obowiązku zakrywania ust i nosa w przypadku kontaktu bezpośredniego z nauczycielem, wyjścia do toalety lub wyjścia z sali egzaminacyjnej po zakończeniu pracy z arkuszem egzaminacyjnym

- 3) niedotykania dłońmi okolic twarzy, zwłaszcza ust, nosa i oczu, a także przestrzegania higieny kaszlu i oddychania: podczas kaszlu i kichania należy zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką
- 4) konieczności zachowania odpowiedniego dystansu od innych zdających po zakończonym egzaminie, dzielenia się wrażeniami między sobą z wykorzystaniem mediów społecznościowych, komunikatorów, telefonów
- 5) o zakazie wnoszenia do sali egzaminacyjnej urządzeń telekomunikacyjnych
- 6) o 5 dodatkowych minutach na sprawdzenie poprawności przeniesienia na kartę odpowiedzi
- 7) o konieczności sprawdzenia kompletności arkusza, czy zeszyt zawiera wszystkie kolejno ponumerowane strony oraz przeczytania instrukcji dla zdających
- 8) sprawdzenia numerów PESEL

Niedozwolone jest korzystanie z długopisów zmywalnych/ ścieralnych.

Butelka z wodą stoi na podłodze przy nodze stolika.

Przed rozpoczęciem egzaminu członkowie zespołu nadzorującego sprawdzają w obecności uczniów poprawność kodowania oraz poprawność zamieszczonych naklejek.

W przypadku uczniów korzystających z arkuszy dostosowanych i uczniów ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się, czynności związane z kodowaniem wykonują członkowie zespołu nadzorującego.

Po sprawdzeniu poprawności zakodowania się przez uczniów – zapisujemy czas rozpoczęcia i zakończenia egzaminu w widocznym miejscu na tablicy.

Członkowie zespołu nadzorującego mogą udzielać odpowiedzi na pytania zdających związane wyłącznie z kodowaniem arkusza oraz instrukcją. W czasie trwania egzaminu uczniom nie udziela się żadnych wyjaśnień dotyczących zadań egzaminacyjnych, ani ich nie komentuje.

POSTĘPOWANIE Z MATERIAŁAMI EGZAMINACYJNYMI:

J. POLSKI I J. ANGIELSKI – NIC NIE ODRYWAMY! Cały arkusz razem z nieoderwaną kartą odpowiedzi po przeliczeniu i uporządkowaniu zgodnie z listą zdających pakujemy w obecności przedstawiciela klasy do bezpiecznej koperty.

MATEMATYKA- wrywamy te 8 stron, **nie** odrywając od tego karty odpowiedzi, czyli dzielimy to na **A**- zeszyt zadań egzaminacyjnych oraz **B** – karty rozwiązań z nieoderwanymi kartami odpowiedzi. W przypadku zdających, którzy zgłosili, że nie zdążyli przenieść wszystkich odpowiedzi na kartę pakujemy cały arkusz zdającego. W przypadku uczniów rozwiązujących zadania w dostosowanej formie pakujemy całe arkusze, **NIC nie odrywamy!**

Przewodniczący zespołu uzupełnia wykaz uczniów (załącznik 7), protokół przebiegu egzaminu (załącznik 8) PROTOKÓŁ PODPISUJĄ WSZYSTKIE OSOBY WCHODZĄCE W SKŁAD ZESPOŁU.

Następnie z tym wszystkim przychodźcie do mnie ☺ W razie problemów lub niejasności wypełnimy razem.

POSTĘPOWANIE W SYTUACACH SZCZEGÓLNYCH:

Biegniemy do Dyrektora

O ODBIERANIU DOKUMENTÓW W DNIU EGZAMINU WYŚLĘ INFORMACJĘ ODDZIELNIE. MATERIAŁY OD DYREKTORA ODBIERAMY W **RĘKAWICZKACH**.