

REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ W ZESPOLE SZKOLNO- PRZEDSZKOLNYM W CHEŁMSKU ŚLĄSKIM

§ 1

Postanowienia ogólne

Świetlica jest integralną częścią szkoły - w swojej programowej działalności realizuje celei zadania szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem treści i działań wychowawczo- opiekuńczych przyjętych w STATUCIE SZKOŁY.

W świetlicy zadania realizowane są według rocznego planu pracy i tygodniowego rozkładu zajęć opracowanego w oparciu o roczny plan pracy szkoły.

§ 2

Cel i zadania świetlicy

Wychowawcy w świetlicy szkolnej zapewniają dzieciom i młodzieży:

1. Zajęcia edukacyjne oraz rozwojowe, uwzględniające możliwości psychofizyczne uczniów.
2. Zorganizowaną opiekę wychowawczą, pomoc w nauce, odrabianiu lekcji oraz odpowiednie warunki do nauki własnej, rekreacji, i rozwijania własnych zainteresowań.
3. Zajęcia zapewniające prawidłowy rozwój fizyczny uczniów.
4. Kształtują nawyki kultury osobistej i współżycia w grupie.
5. Rozwijają zainteresowania oraz zdolności.
6. Wdrażają do samodzielnej pracy umysłowej.
7. Udzielają pomocy uczniom mającym trudności w nauce.
8. Organizują właściwy i kulturalny wypoczynek.
9. Współpracują i współdziałają ze szkołą, domem oraz środowiskiem lokalnym.
10. Sprawują opiekę nad dożywieniem.

Do zadań świetlicy należy:

- organizowanie opieki, pomocy w nauce, tworzenie warunków do nauki własnej, przyzwyczajanie do samodzielnej pracy;
- organizowanie gier i zabaw ruchowych, mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny;
- organizowanie zajęć plastyczno- technicznych;
- organizowanie zajęć umuzykalniających; literacko- teatralnych;
- odkrywanie i rozwijanie zainteresowań;
- stworzenie warunków do uczestnictwa w kulturze, organizowanie kulturalnych rozrywek, kształcenie nawyków kulturalnego życia codziennego;
- upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia;
- rozwijanie samodzielności i samorządności;
- współdziałanie z nauczycielami, rodzicami oraz instytucjami społecznymi;
- organizowanie dożywiania poprzez nadzorowanie wydawania obiadów;
- zapewnienie bezpieczeństwa podczas wykonywania wyżej wymienionych zadań.

§ 3

Założenia organizacyjne.

Szkoła zapewnia zajęcia świetlicowe uczniom, którzy pozostają dłużej w szkole ze względu na

- czas pracy rodziców – na wniosek rodziców,
- organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w szkole.

1. Uczniowie mogą korzystać z opieki w świetlicy w godz. 7.00 – 15.30, zgodnie z planem lekcji na dany rok szkolny.
2. Zapisy dzieci do świetlicy odbywają się do 15 września każdego roku szkolnego.
3. Rodzice zapisują dziecko do świetlicy szkolnej przez wypełnienie karty zgłoszenia dziecka(kartę zgłoszenia dziecka na świetlicę szkolną należy pobrać u wychowawcy świetlicy).

4. Świetlica prowadzi dzienny rejestr frekwencji uczniów zgłaszających się do opieki.
5. Korzystanie ze świetlicy jest bezpłatne.

§ 4

1. Wychowankowie świetlicy:

1. Do świetlicy w pierwszej kolejności przyjmuje się uczniów rodziców pracujących oraz dzieci z rodzin wymagających wsparcia.
2. Świetlica zapewnia również opiekę uczniom nie zapisanym, którzy potrzebują jej okazjonalnie np. dzieciom nie uczestniczącym w zajęciach planowanych nieobowiązkowych lub w wycieczkach klasowych.
3. Uczeń nie zapisany do świetlicy ma prawo w niej przebywać i opuszcza ją samodzielnie uprzednio informując o tym nauczyciela lub jest odbierany zgodnie z pisemną informacją rodzica.

2. Prawa uczestnika świetlicy.

Uczeń przebywający w świetlicy szkolnej ma prawo do:

1. Korzystania z opieki świetlicy, ma prawo do udziału w zajęciach prowadzonych przez wychowawców świetlicy lub w zajęciach indywidualnych.
2. Korzystania z wyposażenia świetlicy zgodnie z regulaminem świetlicy .
3. Korzystania z pomocy wychowawcy w odrabianiu zadań.
4. Korzystania z możliwości wyżywienia w formie obiadu, po uprzednim zapisaniu się i opłaceniu posiłku.

3. Obowiązek ucznia przebywającego w świetlicy:

Uczeń przebywający w świetlicy szkolnej zobowiązany jest do:

1. Systematycznego udziału w zajęciach.
2. Zgłaszania swojej obecności oraz każdorazowo meldowania swojej potrzeby wyjścia do toalety u wychowawcy świetlicy.
3. Ucznia opuszcza świetlicę w godzinach podanych zgodnie z informacją w karcie zgłoszenia : samodzielnie, z rodzicem (opiekunem prawnym), pod opieką osoby upoważnionej.
4. Wykonywania poleceń wychowawcy świetlicy oraz pozostałych pracowników.
5. Natychmiastowego meldowania wszelkich wypadków.
6. Dbania o porządek i wystrój świetlicy.
7. Poszanowania sprzętu i wyposażenia świetlicy.
8. Poszanowania ciszy , spokoju oraz pracy innych.
9. Szanowania własności szkoły i innych osób .Kulturalnego zachowania się w trakcie zajęć świetlicowych jak i w trakcie pobytu na stołówce, respektowania poleceń nauczyciela (wychowawcy).
10. Przestrzegania regulaminu świetlicy.

Rezygnacja z zajęć świetlicowych odbywa się na podstawie pisemnego wniosku o rezygnacji z w/w formy opieki, złożonego przez rodzica danego dziecka lub osoby upoważnionej do tego.

Współpraca z rodzicami

Bezpośrednia (codzienny kontakt i rozmowy – odbierają dzieci ze świetlicy osobiście)

Dziennik elektroniczny Librus

Kontakt telefoniczny (świetlica – telefon stacjonarny i komórkowy, portiernia)

Odbiór dziecka:

- bezpośrednio ze świetlicy,
- bezpośrednio z holu szkoły w obecności nauczyciela świetlicy

§ 6
Dokumentacja

1. Plan pracy świetlicy szkolnej.
2. Dziennik zajęć.
3. Karty zgłoszeń dzieci do świetlicy szkolnej.